nica de Barrancominas

FO-GD-005

Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

TABLAS DE R

~
m
-
mi
_
C
CC
0
=
_
\succeq
0
OCU
~
=
111
Z
_
-
_

OFICINA P	ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA PRODUCTORA:		Notaria PROTOCOLO	Notaria unica de Barrancominas TOCOLO	de Barra	ncominas			8	CÓDIGO OFICINA:	Página 1 de 1
			RETENCIÓN	CIÓN	SOP	SOPORTE	DISPO	DISPOSICION FINAL	FINAL		
CODIGO	SERIE	SUBSERIES	Φ	Archivo	Físico	Magnético	q	0	m	PROCEDIMIENTO-NORMA	TO-NORMA
			Gestión	Central							
		1.1 Acta de testimonio	1	30		dam as as	×			Consenvación total por	sor documento de
•	A	1.2 Acta de comparecencia	1	30			×			evidencias y posteriormente se anlicara	nente se anlicara
-	Acido	1.3 Acta de liquidación herencia	1	30			×			digitalización	riénce se apricara
		1.4 Acta de Remate	1	30			×			algicalizacion	cion
		2.1 Libro de actas de conciliación		30			×			Conservación total y digitalización Decreto 960 de 1970	y digitalización de 1970
		2.2 Libro de relación		30			×			Archivo Excel digital decretos 960/1970 art 22,106,107 y 109	ecretos 960/1970)7 y 109
		2.3Libro de acta de visitas		30			×				
		2.4 Libro de protocolo		30			×			Conservación total decreto 960 de 1970	reto 960 de 1970
2	Libros	2.5 Libro índice numérico		30			×			Artículo 56 decreto 2148 de 1993.	2148 de 1993.
		2.5 Libro índice alfabético		30			×		parties.		
		2.6 Tomos de Escrituras		30			×				
		2.7 Tomo de Registro Matrimonio		30			×				
		2.8 Tomo de Registro civil		30			×			Decretos 1260/1970 Y 2158/1970	0 Y 2158/1970
		2.9 Tomo registro defunción		30			×				

ü

w

Contratos

2.10 Tomo de antecedentes Varios

30

×

Código civil, código sustantivo del trabajo

3.2 Contratos de aprendices SENA

4.1 Informes a SNR

3.1 Contratos proveedores

4

Informes

CONVENCIONES

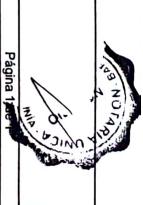
üö

UNICA .

Notaría Única de Barrancominas

FO-GD-005

TABLAS DE RETENCION DOCUMENTAL



Fecha de emisión: 16/07/2020

Versión: Inicial

	4	_		ω		,	J	Ŀ	•		CODIGO		OFICINA	ENTIDAL
	Correspondencia			Movimiento caja		NOTHING	Nosina	חוצנטו ופ בפסטופו	Dictoria Laboral		SERIE		OFICINA PRODUCTORA:	ENTIDAD PRODUCTORA:
	4.1 Comunicaciones oficiales recibidas	4.1 Comunicaciones oficiales enviadas	3.3 Facturas	3.2 soportes o anexos	3.1 recibos de caja	2.2 Novedades	2.1 Liquidación de nomina	1.2 Hoja de vida exempleados	1.1 Hoja de vida de empleados		SUBSERIES			
										Gestión	Archivo de Archivo	RETENCIÓN	ADMINISTRATIVA	
										Central	Archivo	CIÓN	ATIVA	No
										I laice	Físico	SOP		Notaria unica
										Magnetico	Magnético	SOPORTE		de Barrancominas
			×	×	×	×	×	×			3	DISPO		ncominas
										,	-	DISPOSICION FINAL		
										,	n	INAL	cót	
				Código de comercio. Estatuto tributario		sustantivo del trabajo	conservación y digitalización .Código	Circular 04 /2003	Decreto 1571/1998 Archivo General		OBSERVACIONES		CÓDIGO OFICINA:	
				statuto tributario		trabajo	ización .Código	/2003	vrchivo General		IONES			

öΞ

CONVENCIONES

Conservación Total
Digitalización
Eliminación

Firma responsable de archivo

APROBACIÓN

Firma Notario: Fecha de aprobación

Acta

ü

1 高星	
L JAVIER ENRIQUE MORENO BAYON TARIA UNICA DE BARRANCOMINAS QUA NOTARIO UNICO	
S DAYONA S	